

¿CÓMO IMPLEMENTAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA EN MI SALA DE CLASES?

En la práctica, la evaluación formativa consiste en explicitar los criterios para las tareas y su logro o éxito, mediante constantes preguntas, observaciones de procesos y productos, y retroalimentación y juicio de los docentes.



(Traducido y adaptado de Ainsworth y Viegut, 2006)

01

ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA EN LA SALA DE CLASES

Identificamos cinco estrategias para que docentes, estudiantes y pares implementen la evaluación formativa en la sala de clases, son:

- 1 Aclarar, comprender y compartir las metas de aprendizaje y los criterios de éxito para su logro.
- 2 Diseñar discusiones efectivas de aula y otras actividades de aprendizaje que generen evidencia de la comprensión de los estudiantes.
- 3 Proporcionar retroalimentación (feedback) que apoye el progreso del aprendizaje.
- 4 Posicionar a los estudiantes como recursos instruccionales para sus pares.
- 5 Posicionar a los estudiantes como los dueños de su propio aprendizaje.

02 ROL CLAVE DE LOS PARES

Los pares son uno de los tres agentes clave de la **evaluación formativa**. Para implementar la **evaluación formativa** entre pares, es necesario que los estudiantes prioricen la colaboración en vez de la competencia, así como las metas de aprendizaje por sobre la amistad. Si estas condiciones no se presentan, se recomienda asignar el trabajo de los estudiantes para su retroalimentación de manera anónima (sin incluir el nombre de los estudiantes) en función de lograr que éstos se focalicen en el qué y cómo se ha hecho la tarea, mas que en quién hizo el trabajo.

03 HERRAMIENTAS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN FORMATIVA

Existen diversos métodos o herramientas entre las que elegir para implementar la **evaluación formativa** en el aula. Lo que estas herramientas buscan es recabar evidencia que informe las decisiones sobre la enseñanza y el aprendizaje, en función de permitir tomar decisiones que no se basen solo en impresiones personales, sino en lo que podemos observar sobre el aprendizaje de los estudiantes (Danielson, 2008).

Los métodos de **evaluación formativa** se pueden clasificar en cuatro:

- a Comunicación personal:** Métodos de evaluación orientados a interactuar con los estudiantes con el fin de recabar información sobre su aprendizaje, tales como preguntas planteadas durante una sesión, entrevistas, entre otros.
- b Desempeño:** Métodos orientados a que los estudiantes creen algún producto que de cuenta de su aprendizaje. Esto puede tener la forma de un informe, debate, mapa conceptual, afiche, etc.
- c Respuesta extendida:** Métodos orientados a que los estudiantes escriban una respuesta a una pregunta o tema definido, tales como ensayos, revisión bibliográfica, etc.
- d Selección de respuestas y respuestas cortas:** Métodos donde los estudiantes seleccionan la o las opciones que mejor responden una pregunta, o responden brevemente una pregunta, por ejemplo, mediante verdadero o falso, cloze (completación de oraciones) o relación entre columnas.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN FORMATIVA (traducido y adaptado de García-Medina et al., 2015)



04

HERRAMIENTAS PARA APOYAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA (Black y Wiliam, 2006)

OBSERVACIONES

La observación cuidadosa es la base de la labor de **evaluación formativa** de un docente. Al observar a los estudiantes mientras usan el lenguaje y dan cuenta de su aprendizaje, quedan en evidencia las fortalezas y desafíos para el aprendizaje. Aprender a observar de cerca, para ver más allá de las hipótesis y predicciones, es fundamental para el desarrollo evaluaciones formativas. A su vez, las observaciones pueden tomar muchas formas:

FORMAS DE APOYAR DE LA OBSERVACIÓN: HERRAMIENTA CLAVE DE EVALUACIÓN FORMATIVA (traducido y adaptado de BLACK Y WILLIAM, 2006)



NOTAS DE CAMPO

REGISTRO Y
ANÁLISIS DE
ERRORES



LISTA DE COTEJO O
GUÍA DE
OBSERVACIÓN

- **Notas de campo:** Formas de registrar descripciones de interacciones en el aula (en libretas, computador, notas adhesivas, etc.). Algunos docentes toman notas durante la clase, algunos esperan hasta el final del día, otros graban audios o videos, pero se trata de describir lo observado en términos del aprendizaje de los estudiantes, evitando el juicio y la interpretación.
- **Registros y análisis de errores:** Los docentes toman notas rápidas sobre los errores frecuentes que comenten sus estudiantes, por ejemplo, mientras se escucha la lectura oral o un recuento de lo que ha sido leído.
- **Listas de cotejo o guías de observación:** Los docentes reúnen información sobre comportamientos o interacciones de aprendizaje de los estudiantes, marcando en gráficos o listando ejemplos de acciones específicas, tales como tipos de preguntas que suelen hacer, o estrategias particulares que utilizan.

DIÁLOGO

Sobre la base de las preguntas que tienen sobre el aprendizaje del estudiante, los docentes pueden conversar específicamente con los estudiantes para obtener más información mediante la realización de encuestas, entrevistas o conferencias. Entre las herramientas conversacionales sobre el aprendizaje se encuentran:

FORMAS DE APOYAR EL DIÁLOGO: HERRAMIENTA CLAVE DE EVALUACIÓN FORMATIVA (traducido y adaptado de BLACK Y WILLIAM, 2006)



ENCUESTAS Y
CUESTIONARIOS

ENTREVISTAS



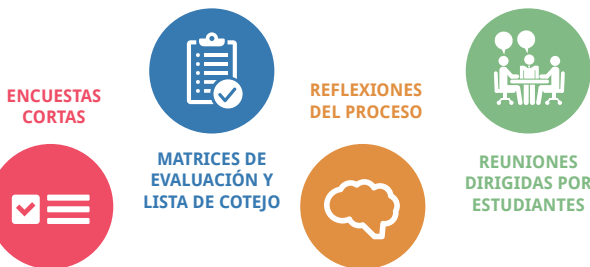
CONFERENCIAS

- **Encuestas o cuestionarios:** Encuestas orales o escritas pueden ser útiles en la recopilación de información. Los datos sobre las encuestas pueden mostrar tendencias generales en una clase o de un grupo de estudiantes a través del tiempo. Idealmente, los docentes usan esta información para planificar las evaluaciones o las observaciones de seguimiento más específicos.
- **Entrevistas:** Las entrevistas a menudo proporcionan información respecto a aspectos específicos del aprendizaje. Los docentes pueden trabajar con preguntas abiertas, tales como "Cuando estás leyendo y llegas a algo que no sabes, ¿qué haces?" o "¿qué te gustaría hacer mejor como escritora?" u otras preguntas basadas en aspectos específicos sobre el aprendizaje de los estudiantes.
- **Conferencias:** En las conferencias, los maestros invitan a los estudiantes a compartir información específica acerca de sus intenciones, procesos y/o productos con el fin de comprender mejor su aprendizaje y determinar las medidas siguientes. En las conferencias los y las docentes a menudo hablan con los estudiantes sobre los procesos que utilizaron al realizar una tarea, seleccionar un tema, o lo que aprendieron en un proyecto reciente.

AUTOEVALUACIONES

Un componente importante de la evaluación formativa, son las autoevaluaciones, que tienen como objetivo obtener la perspectiva de los estudiantes sobre su propio aprendizaje. Los estudiantes pueden reflexionar sobre los avances hacia una meta, en los procesos que han utilizado, nuevas metas o en preguntas persistentes o reiterativas. Las autoevaluaciones permiten que los estudiantes controlen sus propias necesidades de aprendizaje, junto con servir como una fuente adicional de información sobre el su aprendizaje. Las autoevaluaciones pueden tomar muchas formas:

FORMAS DE APOYAR LA AUTOEVALUACIÓN: HERRAMIENTA CLAVE DE EVALUACIÓN FORMATIVA (traducido y adaptado de BLACK Y WILLIAM, 2006)



- **Encuesta corta:** Con el fin de reunir información sobre los conocimientos actuales y/o temas emergentes, los y las docentes invitan a los estudiantes a completar una hoja de respuestas rápida al momento de terminar una clase.
- **Las matrices de valoración y listas de cotejo:** El uso de listas pre-determinadas o generadas por los estudiantes permite que ellos evalúen su propio trabajo y utilicen esa información para revisar o para planificar futuras experiencias de aprendizaje.
- **Reflexiones del proceso:** Los estudiantes escriben reflexiones que ponen en relieve el proceso que utilizan para crear artefactos o entendimientos y lecciones particulares que aprendieron, lo cual influirá en la forma en que aborden un trabajo similar en el futuro.
- **Reuniones dirigidas por los estudiantes:** Cuando las conversaciones entre estudiante /apoderado; estudiante/docente; o estudiante/apoderado/docente son dirigidas por los estudiantes, le permiten destacar las áreas significativas de crecimiento y establecer metas para el futuro aprendizaje.

ARTEFACTOS DE APRENDIZAJE

Trabajando solo/a o en grupo, los docentes revisan los datos sobre los estudiantes con el propósito de planificar futuras experiencias de aprendizaje individuales. Por ejemplo, los profesores pueden:

FORMAS DE APOYAR LOS ARTEFACTOS DE APRENDIZAJE: HERRAMIENTA CLAVE DE EVALUACIÓN FORMATIVA (traducido y adaptado de BLACK Y WILLIAM, 2006)



- **Estudio de caso de un estudiante:** Recoger una variedad de fuentes de información de un solo estudiante con el fin de identificar los patrones de comprensión a través del conjunto de datos. Los datos pueden incluir muestras de trabajos de alumnos, notas sobre la base de observaciones en el aula, los aportes de otros adultos, incluyendo a los padres, así como los datos de las evaluaciones estandarizadas.
- **Estudio de caso de un curso:** Revisar un conjunto de muestras de trabajo u observaciones de un curso, con el fin de agrupar a los estudiantes para la instrucción adicional o para planificar experiencias de aprendizaje para todo el grupo.
- **Estudio retrospectivo:** Mirar hacia atrás a lo largo del camino de aprendizaje de uno o varios estudiantes durante el año escolar o durante varios años, con el fin de ver los patrones de crecimiento e identificar los próximos pasos importantes.

➤➤ www.educarchile.cl/evaluacionparaelaprendizaje